



# អង្គការមជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍ផ្ទះសប្បុរស

## គោលនយោបាយលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម



### គោលបំណង:

គោលនយោបាយនេះគឺប្រើដោយបុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តទាំងអស់នៅក្នុងមណ្ឌល ហើយបុគ្គលសំខាន់ផ្សេងទៀត ដែលកំណត់ថាត្រូវបានពាក់ព័ន្ធជាមួយអង្គការ។ គោលបំណងគឺ:

- ដើម្បីរៀបចំទម្រង់អោយបានសមរម្យ និងគួរអោយគោរពក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម
- ដើម្បីធានានូវសុវត្ថិភាព និងការការពារកុមារ ហើយនិងនីតិវិធី
- ដើម្បីជួយការពារកិត្តិយសរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់មណ្ឌលផងដែរ
- ដើម្បីធានាថារាល់បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ យល់ពីគុណវិបត្តិក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់របស់ខ្លួន។

សម្រាប់គោលបំណងនៃឯកសារនេះ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមសំដៅលើប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតដោយផ្អែកទៅលើឧបករណ៍ សម្រាប់ចែកចាយ និងពិភាក្សាអំពីព័ត៌មាននៅក្នុងចំណោមអ្នកប្រើប្រាស់។ ឧបករណ៍ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមអាច រួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែត្រូវមានព្រំដែនកំណត់:

- គេហទំព័រណាមួយសង្គម (ឧទា: Facebook, LinkedIn, Instagram, Snapchat)
- វីដេអូ និងគេហទំព័រចែករំលែករូបភាព (ឧទា: Youtube, Vimeo)
- Blogs រួមមាន blogs ជាក្រុម និងផ្ទាល់ខ្លួន
- វេទិកា ការពិភាក្សាជាក្រុម និងផ្ទាល់ខ្លួន
- វីដេអូ និងការប្រជុំជាបណ្តាញ
- អ៊ីម៉ែល និងការផ្ញើសារមួយខណៈពេល
- រាល់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច/ឌីជីថល រួមបញ្ចូលទាំងកម្មវិធីផ្សេងៗ ដែលអាចកើត មាននៅពេលខាងមុខ។

« មាតិកា » រួមបញ្ចូលទាំង រូបថត រូបភាព សម្លេង វីដេអូ ការបរិយាយផ្ទាល់ខ្លួន និងមាតិកាដែលបង្កើតឡើង ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀតដែលបុគ្គលនោះជ្រើសរើសដើម្បីចែករំលែក ឬបង្ហាញមុខទៀត។

### ទំនួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន:

- គ្រូបង្រៀន បុគ្គលិកថែទាំកុមារ បុគ្គលិក អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងបុគ្គលផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ គឺត្រូវមានទំនួល ខុសត្រូវលើខ្លួនឯងចំពោះមាតិកាទាំងអស់ដែលខ្លួននឹងបង្ហាញនៅលើប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ថាគឺព័ត៌មាន គឺត្រូវបានបង្ហាញតាមប្រវត្តិដែលជាវិជ្ជាជីវៈ និងផ្ទាល់ខ្លួន ឬជាក្រុមមធ្យម
- បុគ្គលទាំងអស់គ្មានសិទ្ធិ បង្ហាញនៅលើគេហទំព័ររបស់អង្គការ ឬគេហទំព័រផ្សព្វផ្សាយដែលសន្មត់ថាជារបស់ អង្គការដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់អង្គការឡើយ
- មិនត្រូវបង្ហាញរូបថត វីដេអូ ឬ ពិពណ៌នាអំពីជីវប្រវត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស និងគ្រួសារសិស្សដែលពាក់ព័ន្ធ ជាមួយអង្គការនៅលើគេហទំព័ររបស់ខ្លួនជាសាធារណៈ ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាមុនពីគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ អង្គការនោះទេ។ រាល់មាតិកាទាំងអស់ត្រូវបានស្ថិតជាមួយច្បាប់ទូន្មានចំពោះការថតរូប និងវីដេអូរបស់អង្គ ការ។

*បកប្រែជាភាសាខ្មែរដោយ លីម ម៉ាលី សូមជួយកែសម្រួលបើមានកំហុសឆ្គង*

- បុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តមិនអាចភ្ជាប់ទៅប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមនៅក្នុងកំឡុងម៉ោងធ្វើការ លុះត្រាតែវាគឺ សម្រាប់គោលបំណងផ្ទាល់នៅក្នុងតួនាទីមុខងាររបស់ពួកគេនៅខណៈពេលនោះ។ នរណាម្នាក់ដែលឆ្លៀតប្រើ ប្រាស់នូវប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមនៅក្នុងកំឡុងម៉ោងធ្វើការ នឹងត្រូវបានដាក់ម្មវត្តក្នុងវិធានការដាក់ពិន័យ។

### គោលការណ៍ណែនាំ:

- សូមគិតអោយបានស៊ីជម្រៅមុននឹងបង្ហាញអ្វីមួយ  
គោលនយោបាយនេះគឺមិនមែនមានចេតនាកម្រិតនូវសិទ្ធិសេរីភាព នៃការនិយាយស្តីនោះទេ ប៉ុន្តែវាជា វិធានការ ការពារអ្នក និងអង្គការពិភាពអាម៉ាស់ ឬរឿងអាស្រូវដែលនឹងអាចកើតឡើង ហើយធ្វើអោយប៉ះ ពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះអ្នក និងអង្គការផងដែរ។ ទោះជាយ៉ាងណាគោលនយោបាយ ក៏បង្កើតអោយមានការអនុ វត្តន៍បានល្អក្នុងការបង្ហាញ ឬចែកចាយអ្វីមួយ។
- ភាពឯកជន និងនិរន្តរភាព  
សូមគិតអោយបានល្អិតល្អន់ នូវរាល់អ្វីដែលអ្នកបានបង្ហាញ ឬចែកចាយលើប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ព្រោះវា អាចបន្សល់ទុកយូរអង្វែង និងអាចបង្ហាញចេញនោះលើគេហទំព័រដទៃទៀតបាន ឬសម្រាប់ជាប្រធានបទ ស្រាវជ្រាវដូចជា Google ។ បើទោះជាបង្ហាញនោះត្រូវបានលុបចោល ឬកំណត់សំគាល់ (ឯកជន) ក៏ដោយ វា

អាចនៅតែភ្ជាប់បានព្រោះមិនអាចលុបបំបាត់បានរហូតនោះទេ។ ការបង្ហោះជាលក្ខណៈឯកជនអាចភ្ជាប់បានសម្រាប់គោលបំណងស្របច្បាប់ប្រសិនបើចាំបាច់។ ការសហការមួយចំនួនអាចរក្សាទុកមតិការហូតដល់ ៧ឆ្នាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការពិនិត្យមើលជីវប្រវត្តិរបស់បុគ្គលិក។ បន្ថែមពីនេះទៅទៀតការថតរូបលើអេក្រងអាចត្រូវបានគេថតយកពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ពេលវេលា។

- សេចក្តីសុច្ឆរិត និងការប្រុងប្រយ័ត្ន  
រាជរឿងដែលអាចណែនាំបាន ប្រសិនបើអ្នកចង់បង្ហោះ ឬចែករំលែកអ្វីមួយក្នុងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមដែលព័ត៌មាននោះអាចនឹងជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានមកលើអង្គភាព ដូចនេះអ្នកគួរសួរខ្លួនឯងថា ប្រសិនបើអ្នកបង្ហោះ តើអ្នកផ្សេងអាចនឹងចែកចាយបន្តនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ឬតាមកាសែតដែលឬអត់។
- មតិកាដែលប្រមាថមើលងាយ ឬមិនសមរម្យ  
នៅកន្លែងណាដែលសមាជិកបុគ្គលិកម្នាក់ត្រូវបានសំគាល់ជាសាធារណៈថាគាត់/នាងជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយមណ្ឌល ត្រូវបានស្គាល់ថាជាប់ទាក់ទងជាមួយមណ្ឌល រាល់ការបង្ហោះណាមួយជាសាធារណៈដែលគ្មានវិជ្ជាជីវៈ ឬប្រមាថមើលងាយពិតណាស់ខ្លួនអាចនាំអោយមានវិធានការដាក់ពិន័យប្រសិនបើកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់មណ្ឌលអាចនាំទៅរកការចោទជាសំនួរ ឬបំផ្លាញនៅក្នុងមធ្យោបាយណាមួយ។
- តែងតែពិនិត្យមើលមតិកានៃវត្តអង្គិចត្រូវបានសម្រាប់សកម្មភាពនៅក្នុងថ្នាក់មុននឹងចាប់ផ្តើមនូវមេរៀនប្រសិនបើគ្រូខ្មែរ ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរៀបគម្រោងដើម្បីប្រើនូវធនធានណាមួយ ឬព័ត៌មានពីប្រព័ន្ធអ៊ីធីណេតនៅក្នុងថ្នាក់រៀន អ្នកត្រូវបានណែនាំ អោយទាញយកឯកសារនោះ រួចដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ឬយ៉ាងហោចណាស់ពិនិត្យមើលមុននឹងចាប់ផ្តើមបង្រៀន ពេលខ្លះហេតុការណ៍អាចនឹងកើតឡើងដូចជា មានវីដេអូ ឬរូបភាពមិនសមរម្យលេចចេញលើអេក្រងដោយស្វ័យប្រវត្តិដែលអាចធ្វើអោយប៉ះពាល់ដល់ការយល់ឃើញរបស់សិស្ស។

*បកប្រែជាភាសាខ្មែរដោយ លីម ម៉ាលី សូមជួយកែសម្រួលបើមានកំហុសឆ្គង*

**ទំនាក់ទំនងបុគ្គលិក និងសិស្ស**

បុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត គឺមិនអាចបញ្ចូល ឬទទួលបានការស្នើជាមិត្តភក្តិពីសិស្ស ឬទាក់ទងជាមួយសិស្សតាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដែលជាប្រវត្តិផ្ទាល់ខ្លួន។ មូលហេតុគឺ៖

- ការគាំពារកុមារ៖ ដោយយោងទៅតាមច្បាប់ទូន្មានរបស់អង្គការចំពោះបុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តនឹងមិន « មានទំនាក់ទំនង ឬទាក់ទងគ្នាជាមួយសិស្សដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គការ ឬស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គការតាមរយៈបណ្តាញសង្គមនានា អ៊ីម៉ែល ឬសំបុត្រ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណៈអក្សរពីគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងអង្គការ។ លក្ខខណ្ឌនេះបន្តអនុវត្តបន្ទាប់ពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ ការស្ម័គ្រចិត្តត្រូវបានបញ្ចប់»។
- សុវត្ថិភាព និងភាពឯកជនរបស់បុគ្គលិក និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត៖ ទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលិក និងសិស្សត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិជ្ជាជីវៈគ្រប់ពេលវេលា ហើយភាពមិនច្បាស់លាស់រវាងវិជ្ជាជីវៈ និងភាពផ្ទាល់ខ្លួននៅលើប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមអាចនាំទៅរកការចោទជាសំនួរ។ ការទទួលសំណើពីសិស្ស ឬមានទំនាក់ទំនងតាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម បុគ្គលិក ឬអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត គឺកំពុងតែផ្តល់អោយសិស្សភ្ជាប់ទៅនឹងព័ត៌មាន និងជីវិតផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ខ្លួនឯង។
- ចំណង់ចំនូលចិត្តអាចត្រូវបានដឹង ដែលជំទាស់នឹងច្បាប់ទូន្មានរបស់អង្គការ។

គោលនយោបាយនេះគឺមានប្រសិទ្ធិភាពពីថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ នេះតទៅ ហើយច្បាប់ថតចម្លង ០១ នឹងត្រូវបានផ្តល់អោយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលកំពុងបំរើការងារ។ ច្បាប់ថតចម្លង ០១ ត្រូវបានបន្ថែមចំពោះបុគ្គលិកថ្មី និងកញ្ចប់នៃការណែនាំគ្រូស្ម័គ្រចិត្ត។

**និពន្ធដោយ៖**

អាឡែន ខងវី  
ប្រធានអង្គការ

ចាន់ ដានី  
ប្រធានអង្គការ

*បកប្រែជាភាសាខ្មែរដោយ លីម ម៉ាលី សូមជួយកែសម្រួលបើមានកំហុសឆ្គង*